

Cannitello, 4/08/2023

Prot n. 73/23
 Del 04/08/23
 Pos.U.A.

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: Attivazione Corsi di Formazione Fondo Nuove Competenze

PREMESSO CHE

- il Decreto Legge "Rilancio" datato 19 maggio 2020 n.34 all'Art. 88 comma 1, così come modificato dal Decreto Legge "Agosto" datato 14 Agosto 2020, ha istituito il Fondo Nuove Competenze;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 22 settembre 2022 attuativo dell'articolo 11-ter del Decreto legge 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2021, n. 215, che ha decretato il rifinanziamento del Fondo Nuove Competenze con l'utilizzo delle risorse dell'iniziativa REACT-EU affluite al Programma operativo nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (PON SPAO);

PRESO ATTO

- della pubblicazione, da parte di ANPAL, di apposito Avviso per l'accesso al Fondo Nuove Competenze approvato con Decreto del Commissario straordinario di ANPAL n. 320 del 10.11.2022;
- che il decreto commissariale sopra enunciato è finalizzato alla realizzazione degli interventi afferenti al Fondo Nuove Competenze, istituito dall'art. 88 del decreto-legge n. 34 del 2020, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 22 settembre 2022, in attuazione dell'art. 11-ter del decreto-legge n. 146 del 2021;
- che la scrivente società è risultata assegnataria di un progetto che intende riqualificare i propri dipendenti al fine di adeguare le proprie risorse potenziando e ridefinendo le competenze tecnologiche sempre più importanti per affrontare il futuro del lavoro, con riferimenti anche a quelle sociali, emozionali e cognitive. Tutto ciò al fine di agevolare l'innalzamento del livello del capitale umano, offrendo ai lavoratori l'opportunità di acquisire nuove o maggiori competenze e di dotarsi degli strumenti utili per adattarsi alle mutevoli condizioni del mercato di lavoro, sostenendo le imprese nel processo di adeguamento ai nuovi modelli organizzativi e produttivi, in risposta alle transizioni digitali ovvero qualora emerga un bisogno di adeguamento strutturale delle competenze dei lavoratori.

Tanto premesso, si comunica che tutto il personale dipendente è tenuto allo svolgimento del corso di formazione, partecipando, durante l'orario di servizio, alle lezioni sincrone/asincrone previste nel Piano didattico allegato alla presente, accedendo alla piattaforma <https://www.formazionechiron.it/>.

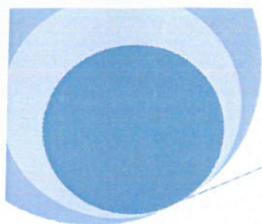
Si specifica che è necessario seguire i moduli in ordine numerico a partire, quindi, dal MODULO 1; una volta completate le 35 ore relative al primo modulo si potrà procedere con il successivo disponibile in piattaforma che si sbloccherà automaticamente così da poter continuare la sessione di studio.

Nella prima fase è necessario completare entro e non oltre il 10/09/2023 almeno 2 moduli (di 35 ore cadauno)

Vi ringraziamo per la collaborazione e restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e/o delucidazione in merito.

Allegato: Piano Didattico

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the following text: "ANPHORA COOP SOCIALE A.R.L." around the top inner edge, "Via Fontana Vecchia 14 - 89018 Cannitello - Villa San Giovanni (RC)" around the bottom inner edge, and "00885580801" at the bottom. The signature appears to be "Giuseppe Strati".



1. UNITÀ FORMATIVA N. 1: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE IN CONTESTI DIGITALI

Competenza	Descrittore Contenuti
2.1	Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali
2.2	La condivisione attraverso il digitale
2.3	Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali
2.4	Collaborare attraverso le tecnologie digitali
2.5	La netiquette e il linguaggio online
2.6	Gestire l'identità digitale

Durata del percorso: 50 ore

2. UNITÀ FORMATIVA N. 2: CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Competenza	Descrittore Contenuti
3.1	Sviluppare contenuti digitali
3.2	Integrare e rielaborare contenuti digitali
3.3	Copyright e licenze
3.4	Basi di programmazione

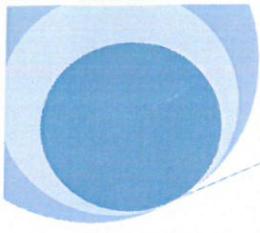
Durata del percorso: 50 ore

3. UNITÀ FORMATIVA N. 3: SICUREZZA DIGITALE

Competenza	Descrittore Contenuti
4.1	Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta
4.2	Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sue applicazioni
4.3	Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitale
4.4	Sostenibilità digitale

Durata del percorso: 50 ore





4. UNITÀ FORMATIVA N. 4: REGISTRAZIONE, ARCHIVIAZIONI E TRACCIABILITÀ DEI DOCUMENTI ATTRAVERSO L'USO DI DATABASE

Obiettivi di apprendimento in termini di competenze

Unità di Competenza: Realizzazione attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti e informazioni, seguendo le procedure in uso (*la cartella elettronica*)

Figura professionale di riferimento: Tecnico per la gestione automatizzata dell'Ufficio
Repertorio delle Qualifiche Regione Puglia - Settore Area Comune

ADA.24.01.06 (ex ADA.25.231.755) – Realizzazione attività di ufficio

Conoscenze che compongono la competenza:

- ✓ Modelli di archivio dati
- ✓ Principali caratteristiche dei database
- ✓ Strumenti ed oggetti utilizzabili in un database
- ✓ Computer e dispositivi: periferiche di input e periferiche di output
- ✓ Concetti di database, record, campi

Abilità che compongono la competenza:

- ✓ Utilizzare le periferiche di input e output
- ✓ Gestire un archivio informatico
- ✓ Ordinare e filtrare tabelle o maschere, creare, modificare ed eseguire delle query per ottenere informazioni specifiche da un database
- ✓ Sviluppare un database, trattare dati ed informazioni utili alla propria attività lavorativa
- ✓ Creare report e preparare stampe ai fini di distribuzione
- ✓ Creare semplici database e visualizzarne il contenuto in modi diversi: creare tabelle, definire e modificare campi e loro proprietà
- ✓ Archiviare in formato cartaceo e digitale tramite fotocopiatura e scannerizzazione

Durata del percorso: 50 ore

