

BILANCIO S O C I A L E



ANNO 2024

ANPHORA SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.

«Quanto è importante educare il cuore alla cura, ad avere cura delle persone e delle cose. Tutto comincia da qui, dal prenderci cura degli altri, del mondo, del creato.

Non serve conoscere tante persone e tante cose se non ce ne prendiamo cura.

Quest'anno, mentre speriamo in una rinascita e in nuove cure, non tralasciamola cura.

Perché, oltre al vaccino per il corpo, serve il vaccino per il cuore: e questo vaccino è la cura».

Papa Francesco

INTRODUZIONE

Siamo giunti al nostro quarto documento di rendicontazione.

Il Bilancio Sociale è uno strumento che ci permette di riportare in maniera chiara, il lavoro svolto dalla Cooperativa nel corso dell'anno. Mette a disposizione degli interessati, gli obiettivi, le attività svolte, e i risultati ottenuti. Rispetto agli anni precedenti, il Bilancio Sociale 2024 è il risultato di un lavoro più schematizzato e finalizzato.

In queste pagine sono riportate le indicazioni relative alla vita della Cooperativa: le strategie stabilite, le modalità di attuazione, le necessità di miglioramento e la tipologia delle informazioni; rispettando le normative, e le linee guida del Terzo settore.

I rapporti con la committenza regionale sono regolati dalle norme stabilite nella Legge Regionale n. 24 del 2008, e dagli allegati 4 e 12 del D.C.A n. 81/2016 s.s.m.m.i.i., in data 24 Marzo 2025 con D:C:A n. 121, la cooperativa Anphora ha ottenuto il rinnovo dell'Accreditamento per n. 50 p.l. di riabilitazione estensiva extraospedaliera a ciclo continuativo e 36 prestazioni ambulatoriali singole. Alla Anphora, l'impegno di tutti gli operatori è quello di preservare lo stile e la qualità nelle attività, anche in una fase difficile come quella attuale.

Sono stati rendicontati ed analizzati tutti i processi, con la massima attenzione, al fine di riferire il lavoro dei singoli e le attività dei settori, cercando di mantenere i valori che hanno fondato e continuano a guidare la nostra Cooperativa.

La Anphora, è una cooperativa, inserita in un contesto ampio e complesso, che opera in un ambito importante come quello sanitario e si relaziona con enti ed istituzioni.

Per questo motivo, la rendicontazione è importante e necessaria. Ci permette di evidenziare nuove esigenze e di crescere. In sostanza, anche questo Bilancio Sociale rafforza la convinzione che tutte le attività vanno rappresentate per essere governate meglio e che in una realtà come la nostra tutti i processi vanno analizzati, pianificati e gestiti con la massima attenzione.

Auspicio che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguriamo una buona lettura.

La Legale rappresentante

prof. Giuseppina Cellini

Il documento sarà pubblicato online sul sito: www.novasalus.com

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 si propone di:

fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;

fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;

analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;

dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;

diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;

essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, del rapporto sia con utenti, lavoratori, fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale sarà diffuso attraverso l'assemblea dei soci e la pubblicazione sul sito aziendale.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;

rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;

trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;

comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);

chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;

attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");

la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (lavoratori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;

i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;

le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e Storia

Di seguito viene presentata la carta di identità dell'organizzazione al 31.12.2024

Denominazione	Anphora società cooperativa sociale a r.l.
Indirizzo sede legale ed operativa	Via Fontana Vecchia n. 14 - Cannitello
Forma giuridica e modello di riferimento	società cooperativa sociale a r.l.
Tipologia	Cooperativa di tipo A
Data di costituzione	04/04/1985
C.F	00895580801
P. IVA	00895580801
N. iscrizione Albo Nazionale società cooperative	A152100
Telefono	0965-79899
Fax	0965-7989530
Sito internet	www.novasalus.com
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	si 86.10.20
Codice ateco	

La cooperativa opera nel settore : **della riabilitazione neuromotoria**

In ossequio alle disposizioni risulta iscritta dal 31/03/2005 all'Albo delle Società Cooperative Sezione a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg. al n. **A152100** , categoria cooperative sociali .

Per quanto concerne l'iscrizione ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") la cooperativa non risulta iscritta.

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti: www.novasalus.com

Storia

La cooperativa Anphora è stata costituita il 04/04/1985, l'oggetto sociale è il seguente:

" LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA ED ALLA INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DI CUI APPRESSO, NELLE QUALI REALIZZARE L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DI PERSONE SOCIALMENTE SVANTAGGIATE.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO:

A) L'ASSISTENZA SANITARIA, SOCIALE, EDUCATIVA, RIABILITATIVA ED ECONOMICA DEGLI HANDICAPPATI, DISABILI, ORFANI, DISABILI MENTALI, TOSSICO DIPENDENTI, EX TOSSICO DIPENDENTI, MINORI A RISCHIO, ANZIANI E DEI CITTADINI COSTITUENTI LE COSIDDETTE "FASCE DEBOLI" E OGGETTO DI EMARGINAZIONE SOCIALE, ATTRAVERSO LA CREAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI COME CASE FAMIGLIA, GRUPPI APPARTAMENTO, COMUNITA' ALLOGGIO, INTEGRATO E SEMINTEGRATO, CENTRI DIURNI, NONCHE' L'OFFERTA DI SERVIZI AMBULATORIALI, MEDICO-PSICHICODIAGNOSTICI E DI OGNI ALTRA FORMA NECESSARIA ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEGLI STESSI IN FORMA ASSOCIATIVA O INDIVIDUALE;

B) LA TUTELA E LA PROMOZIONE DELLA SALUTE FISICA, PSICHICA E SOCIALE DELLA POPOLAZIONE EMARGINATA IN GENERALE ED IN PARTICOLARE DEGLI ANZIANI, DISABILI MENTALI, HANDICAPPATI, DISADATTATI, ORFANI, TOSSICO-DIPENDENTI, EX TOSSICO DIPENDENTI, MINORI A RISCHIO E DEI CITTADINI COSTITUENTI LE COSIDDETTE "FASCE DEBOLI" E OGGETTO DI EMARGINAZIONE SOCIALE;

C) LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE CON STRUTTURE IDONEE A FAVORIRE UNA SEMPRE PIU' AUTENTICA PRESA DI COSCIENZA DEI PROBLEMI DI EMARGINAZIONE E DEI MEZZI PER AFFRONTARLA E SUPERARLA;

D) IL REINSERIMENTO, LA PROMOZIONE E LA ELEVAZIONE ECONOMICA E CULTURALE DEGLI EMARGINATI E DELLE "FASCE DEBOLI" IN GENERE E PARTICOLARMENTE DEI MINORI, DEGLI ADULTI HANDICAPPATI, DEI MINORI A RISCHIO, DEGLI ANZIANI DISABILI MENTALI, DEI TOSSICO DIPENDENTI, DEGLI EX TOSSICO DIPENDENTI, DEGLI IMMIGRATI E COMUNQUE SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE, OPERANDO NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA SOCIALE.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ALL'OGGETTO SOCIALE O COMUNQUE FINALIZZATA AL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMPRENDITORIALI E CONTRATTUALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, BANCARIE E COMMERCIALI, RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, ATTINENTI AL MEDESIMO; E COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E PRIVATE, A LICITAZIONI PRIVATE O TRATTATIVE PRIVATE, INDETTE DAGLI ENTI LOCALI, STATALI E COMUNITARI; GESTIRE CORSI PER LA QUALIFICAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI SOCI E NON SOCI, ANCHE ATTRAVERSO LA ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' PROMOZIONALI; ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI SCOPI ANALOGHI O AFFINI AL PROPRIO; ASSUMERE E CONCEDERE LOCAZIONI DI IMMOBILI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING, CHIEDERE ED OTTENERE AFFIDAMENTI BANCARI E MUTUI CON O SENZA GARANZIE; SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI CON GLI ENTI LOCALI, I COMUNI, LE PROVINCE, E QUALUNQUE ALTRA ISTITUZIONE ED ORGANISMO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PUBBLICO O PRIVATO. INFINE, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI INDICATI LA COOPERATIVA E' ALTRESI' IMPEGNATA AD INTEGRARE - IN MODO PERMANENTE O SECONDO CONTINGENTI OPPORTUNITA' - LA PROPRIA ATTIVITA' CON QUELLA DEGLI ALTRI ENTI COOPERATIVI, PROMUOVENDO ED ADERENDO A CONSORZI E AD ALTRE ORGANIZZAZIONI FRUTTO DELL'ASSOCIAZIONISMO COOPERATIVO."

Ammissione nuovi soci

Si fa presente che nel corso dell'esercizio sociale non sono avvenute nuove ammissioni di soci.

Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall' Ente:

Settore di attività

	<i>Residenziale</i>	<i>Ambulatoriale</i>
Specializzazione in riabilitazione neuromotoria a ciclo continuativo estensivo	X	X

è definitivamente accreditata con la Regione Calabria per la erogazione di prestazioni di riabilitazione estensiva a ciclo continuativo per neurolesi e motulesi per 50 posti in regime residenziale e 36 prestazioni in regime ambulatoriale. .

La società stipula annualmente con l' ASP il contratto per la erogazione delle prestazioni.

Questo è quello che noi facciamo:

La fisioterapia, quale componente della riabilitazione, può migliorare la funzionalità articolare e muscolare, aiutare il soggetto a mantenere la posizione eretta, l'equilibrio, a camminare e a salire meglio le scale. Le tecniche comprendono:

Esercizi di mobilizzazione

Esercizi di rinforzo muscolare

Esercizi di coordinazione e di equilibrio

Esercizi di deambulazione (camminata)

Esercizi di potenziamento del tono generale

Allenamento ai cambiamenti posturali

Esercizi di mobilizzazione

La mobilità risulta in genere ridotta dopo un ictus o un lungo periodo di allettamento. Una mobilità limitata può dare luogo a dolore, interferire con la capacità del soggetto di svolgere attività e aumentare il rischio della cute di cedere (cedimento cutaneo), nonché causare piaghe da decubito.

Esercizi di rinforzo muscolare

Esercizi di coordinazione e di equilibrio

Gli esercizi di equilibrio sono svolti inizialmente mediante l'impiego di sbarre parallele, con il terapeuta posizionato in piedi dietro il soggetto. Il soggetto sposta il peso fra l'arto inferiore destro e quello sinistro in un movimento ondeggiante. Quando l'esercizio può essere eseguito in sicurezza, il peso può essere spostato in avanti e indietro. Quando il soggetto mostra sicurezza in questi esercizi, potrà eseguirli senza sbarre parallele.

Esercizi di deambulazione

Camminare (deambulazione), da soli o con assistenza, può essere l'obiettivo principale della riabilitazione. Prima di cominciare gli esercizi per la deambulazione, il soggetto deve essere in grado di stare in piedi in equilibrio. Per migliorare l'equilibrio, il soggetto viene invitato a tenersi alle sbarre parallele e a spostare il peso da un lato all'altro e avanti e indietro. Per garantire la sicurezza dell'esercizio, il terapeuta sta di fronte o dietro. Prima di iniziare gli esercizi di deambulazione, alcuni pazienti devono migliorare la mobilità di un'articolazione o la forza muscolare. Alcuni necessitano di un dispositivo ortesico, quale un tutore.

Sapevate che...

Per i soggetti che hanno difficoltà a camminare, imparare a spostarsi in sicurezza dal letto a una sedia o da una sedia a rotelle al water può aiutarli a vivere in maniera autonoma.

Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio- lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

Struttura di governo

La società dal 1° Agosto 2025 è amministrata da un consiglio di amministrazione nelle persone di:

Giuseppina Cellini	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Giuseppina Squillaci	Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione
Anna Repaci	Segretario del Consiglio di Amministrazione

Poichè la cooperativa supera i limiti di cui al secondo e terzo comma dell'art. 2477 c.c. ha nominato il collegio sindacale che ha assunto anche la funzione della revisione legale dei conti, nelle persone di:

Gianluca Falzea	Presidente del Collegio Sindacale
Fabio Mulonia	Componente effettivo
Francesco Caridi	Componente effettivo

Il compenso dei componenti il collegio sindacale è al minimo tabellare.

L'organo di revisione contabile e di controllo è stato nominato il 25 Settembre 2020 e rinnovato a Maggio del 2023.

Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite:

La cooperativa Anphora, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità:

La gestione di servizi socio/sanitari con particolare prevalenza alla erogazione di prestazioni di riabilitazione e si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

Formazione costante del proprio personale

a) Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva della società, attraverso il lavoro quotidiano.

b) Ambito territoriale

La cooperativa ha sede legale in Villa San Giovanni ed opera prevalentemente sul territorio della provincia di Reggio Calabria pur potendo ospitare pazienti di tutto il territorio nazionale.

c) Gestione dei servizi

La erogazione di servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale.

Ogni operatore è attore protagonista:

attraverso l'attività lavorativa, la società determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

d) Progettazione

La società, fa riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest' ottica, gli operatori recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

e) Organizzazione

Mantenere l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro. Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

	Strategia	Obiettivi operativi
--	------------------	----------------------------

Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica - finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato

Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente
-------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------

Valori e Principi ispiratori

La società, nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

- utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente.
- l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;
- qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno propositivo.
- favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sanitaria ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

Processi decisionali e di controllo

Struttura organizzativa

La cooperativa possiede una struttura operativa in grado di adempiere e rispondere ai propri incarichi e allo sviluppo dell'attività sociale.

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito in quanto l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione.

Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	Strategie	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	Incrementare le risorse in ambito amministrativo	Maggiore attenzione nella formulazione delle richieste ai

		fornitori al fine di conseguire la massima utilità e risparmio.
La produzione, le caratteristiche o la gestione dei servizi	Contenimento dei costi non caratteristici	Migliorare la capacità di auto finanziamento della cooperativa
Il mercato	Maggior presenza sul territorio attraverso la implementazione della pubblicità	Ampliare i servizi per ampliare i clienti
Inserimento lavorativo	Fornire formazione al personale e assisterlo nella fase di inserimento	Migliore la qualità del servizio
Gestione delle risorse umane	Attenzione nella valutazione del personale	Accrescere la professionalità del servizio reso

Attività

L'attività della cooperativa è organizzata in 02 Unità Riabilitative (Residenziale ed Ambulatoriale) che fanno capo alla Direzione Sanitaria, la quale presiede anche i Servizi Ausiliari. Le funzioni indirette (Amministarzione/Personale/ Formazione , Acquisti e Manutenzioni/Qualità Sicurezza e Privacy assolvono ad una serie di attività per consentire alle Unità Riabilitative di svolgere al meglio l'attività a favore degli utenti.

Unità Riabilitativa Residenziale ed Ambulatoriale

L'unità riabilitativa si occupa del trattamento delle patologie neurologiche dell'età adulta in fase subacuta e di mantenimento.

Le principali patologie oggetto di intervento sono costituite da:

- Sclerosi multipla;
- Esiti di patologie cerebro-vascolari;
- Malattia di parkinson ed altre patologie neurodegenerative;

L'unità si compone dei seguenti servizi:

- Servizio di riabilitazione neuromotoria;
- Servizio di logopedia;
- Servizio di terapia occupazionale;
- Servizio di sostegno cognitivo, terapia psicologica;
- Servizi di consulenza specialistica (neurologia, cardiologia);

Le prestazioni dell'Unità sono erogate da un' equipe multidisciplinare composta da:

- 2 psicologi;
- 22 fisioterapisti;
- 1 logopedista;
- 1 terapeuta occupazionale;

Il nostro Centro con l'ausilio degli educatori coinvolgono i nostri pazienti in varie attività volte a favorire l'acquisizione di competenza manuali quali :

- Laboratorio di cucina;
- Laboratorio di bricolage;
- Laboratorio di Teatro e Cineforum;
- Laboratorio artistico (grafico-pittorico);
- Laboratorio di danza-terapia e yoga della risata;
- Laboratorio di Orto e giardinaggio e di Orientamento sul territorio.

Servizio Sociale

Il servizio sociale, attraverso l'assistente sociale, supporta gli utenti dei servizi ambulatoriali e residenziali, aiutando le loro famiglie:

- Nella comprensione delle problematiche sociali e relazionali connesse alle patologie del paziente;
- Nell'accesso alle misure di sostegno a favore dei soggetti disabili (legge 104/92, richieste di ausili e presidi ortopedici, fornendo la necessaria consulenza per gli adempimenti burocratici;

L'assistente sociale opera attraverso colloqui personali con i pazienti e le loro famiglie in stretta collaborazione con i medici dell'equipe multidisciplinare.

Certificazioni

Nell'ottica di assicurare agli utenti finali, alle loro famiglie ed ai committenti livelli di servizio erogati e conformi alle attese, la Cooperativa è dotata del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 garantendo così ai propri stakeholder che le prestazioni fornite sono effettuate in modo proceduralizzato garantendo pertanto la qualità dei servizi erogati.

I nostri stakeholder

Portatori di interessi

I portatori di interessi - i.c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Portatori di interesse interni

Portatori di interessi e interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Soci lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Lavoratori non soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali

Portatori di interesse esterni

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Pazienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali

Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

Ciascuno stakeholder in ragione delle proprie esigenze conoscitive sull'operato della Cooperativa necessita di disporre di informazioni e di canali informativi al tipo di rapporto in essere.

Relazione sociale

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Sistemi di Remunerazione

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a: 86, la cooperativa ritiene che la stabilità occupazionale dei propri lavoratori sia indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi di promozione sociale, cioè per garantire la qualità del servizio offerto ai pazienti. I lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato rappresentano la maggioranza dei dipendenti. Il C.C.N.L. applicato è ARIS RSA CENTRI DI RIABILITAZIONE. All'interno della struttura vi sono anche liberi professionisti con i quali il Centro ha instaurato contratti libero professionali per le seguenti figure: direttore sanitario, psicologa, specialisti fisiatri ed ortopedico, logopedista.

Prestazioni sulla Sicurezza

La nostra cooperativa, in ossequio al decreto legislativo 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro), e sulle linee guida emesse dall'INAIL, ha valutato i diversi rischi a cui sono sottoposti i lavoratori in funzione della mansione e degli ambienti di lavoro. Ha individuato e formalizzato responsabilità ed incarichi, fornisce ai dipendenti i dispositivi di protezione individuale necessari per la conduzione dell'attività lavorativa, mantiene efficienti impianti ed attrezzature in conformità alle direttive in materia di sicurezza e prevenzione al fine di minimizzare la possibilità che si verifichino incidenti, nonché per ridurre il rischio di incorrere in malattie professionali. Al fine di porre in essere un attento controllo sull'organizzazione, abbiamo incaricato professionisti interni ed esterni (Responsabile ed Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente) per la verifica periodica degli ambienti di lavoro, dello stato della formazione e della corretta effettuazione degli adempimenti di legge.

Informazioni sui volontari

La società non si è avvalsa della collaborazione di volontari.

Fruitori dei servizi

Le prestazioni offerte dalla cooperativa, sono destinate a soggetti affetti da menomazione motoria a seguito di traumi neurologici.

Informativa tempi di pagamento tra imprese ex art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto Crescita")

Di seguito si fornisce l'informativa prevista dall'art. 7-ter del D.Lgs. n. 231/2002 (recante "Attuazione della

direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita"): la cooperativa ha una media di pagamenti delle forniture tra 30 e 45 gg. fine mese data fattura.

Protezione dei dati personali (GDPR)

La nostra cooperativa al fine di tutelare al meglio al riservatezza delle informazioni trattate per lo svolgimento dei propri servizi, ha sviluppato e adottato un Sistema di Gestione della Privacy, con l'obiettivo primario di dimostrare la conformità ai requisiti normativi relativi alla protezione dei dati personali, come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR). Periodicamente viene svolta e mantenuta nel tempo, un'analisi del rischio su ogniattività di trattamento dei dati con particolare riguardo alle misure di sicurezza per "garantire un livello di sicurezza adeguato al "rischio" del trattamento.

Obiettivi

Analisi del Contesto Operativo

La Coopertiva al fine di valutare il proprio operato nel tempo e programmare adeguatamente gli obiettivi futuri ha individuato i fattori rilevanti in grado di facilitare o complicare le strategie di crescita aziendale.

Tali fattori sono stati distinti tra quelli sotto il controllo della Cooperativa (di natura endogena) e quelli esterni (esogeni) e pertanto fuori dal controllo della governance:

Fattori endogeni	Fattori esogeni
Applicazione di nuove tecnologie ai servizi erogati ed alla loro organizzazione	Introduzione di normative maggiormente vincolanti in materia di erogazione delle prestazioni di riabilitazione
Aumento della professionalità delle risorse presenti in azienda attraverso percorsi formativi	Sostituzione nella governance degli enti
Miglioramento della comunicazione interna	Ritardi nei pagamenti della P.A

ANPHORA SOC. COOP. SOCIALE A R.L.

Bilancio Sociale al 31/12/2024

Prospetto in sintesi dello stato patrimoniale

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative dello stato patrimoniale confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

SINTESI DI STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2023		31/12/2024	
ATTIVO CORRENTE				
Liquidità immediate	379.564,00	14,85%	199.762,00	8,49%
Liquidità differite	2.176.189,00	85,15%	2.152.779,00	91,51%
Disponibilità	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale Attivo corrente	2.555.753,00	24,98%	2.352.541,00	23,74%
IMMOBILIZZAZIONI				
Immobilizzazioni immateriali	118.314,00	1,54%	118.069,00	1,56%
Immobilizzazioni materiali	3.797.073,00	49,48%	3.680.849,00	48,70%
Immobilizzazioni finanziarie	3.759.112,00	48,98%	3.759.112,00	49,74%
Totale immobilizzazioni	7.674.499,00	75,02%	7.558.030,00	76,26%
TOTALI ATTIVO	10.230.252,00	100,00%	9.910.571,00	100,00%
PASSIVO CORRENTE	1.061.299,00	10,37%	889.262,00	8,97%
PASSIVO CONSOLIDATO	2.941.743,00	28,76%	2.919.150,00	29,45%
TOTALE PASSIVO	4.003.042,00	39,13%	3.808.412,00	38,43%
CAPITALE NETTO	6.227.210,00	60,87%	6.102.159,00	61,57%
TOTALE PASSIVO E CN	10.230.252,00	100,00%	9.910.571,00	100,00%

Prospetto in sintesi del conto economico

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative del conto economico confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

SINTESI DI CONTO ECONOMICO				
	31/12/2023		31/12/2024	
GESTIONE CARATTERISTICA				
Ricavi Netti	3.728.196,00		3.746.712,00	
Costi	4.257.350,00	114,19%	4.169.387,00	111,28%
REDDITO OP. CARATTERISTICO	- 529.154,00	-14,19%	- 422.675,00	-11,28%
GEST. EXTRA - CARATTERISTICA				
Oneri fin. e Ricavi e altri proventi	678.556,00	18,20%	338.308,00	9,03%
REDDITO OPERATIVO				
Interessi e altri oneri Finanziari	29.552,00	0,79%	15.455,00	0,41%
Utile (perdite) su cambi	0,00		0,00	
REDDITO LORDO DI COMPETENZA	119.850,00	3,21%	- 99.822,00	-2,66%
Componenti straordinari	0,00	0,00%	0,00	0,00%
REDDITO ANTE IMPOSTE	119.850,00	3,21%	- 99.822,00	-2,66%
Imposte sul reddito d'esercizio	33.309,00	0,89%	25.228,00	0,67%
REDDITO NETTO	86.541,00	2,32%	- 125.050,00	-3,34%

Bilancio Sociale al 31/12/2024

Stato patrimoniale riclassificato

Il prospetto dello stato patrimoniale riclassificato è un particolare strumento di analisi del patrimonio d'impresa, in quanto mette in evidenza con immediatezza i caratteri più salienti della composizione degli impieghi e delle fonti di capitale, nonché le relazioni che intercorrono tra caratteristiche classi di investimenti e di finanziamenti.

Nel seguente prospetto viene riportato lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente. Per ogni voce del prospetto viene calcolata ed evidenziata la percentuale di variazione rispetto all'esercizio precedente.

STATO PATRIMONIALE			
	31/12/2023	31/12/2024	VAR. %
ATTIVO FISSO			
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	118.314,00	118.314,00	-0,21%
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3.797.073,00	3.680.849,00	-3,06%
Terreni e Fabbricati	3.055.499,00	2.981.642,00	-2,42%
Altre immobilizzazioni	741.574,00	699.207,00	-5,71%
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.759.112,00	3.759.112,00	0,00%
Partecipazioni	0,00	0,00	0,00%
Crediti v/control., coll. e altre	7.665,00	7.665,00	0,00%
Altre immob.ni finanziarie	3.751.447,00	3.751.447,00	0,00%
TOTALE ATTIVO FISSO	7.674.499,00	7.558.030,00	-1,52%
ATTIVO CORRENTE			
DISPONIBILITA' LIQUIDE	379.564,00	199.762,00	-47,37%
CREDITI	2.176.189,00	2.152.779,00	-1,08%
Crediti v/clienti	1.772.951,00	1.755.368,00	-0,99%
Crediti v/altri	371.235,00	370.817,00	-0,11%
Ratei e risconti	32.003,00	26.594,00	-16,90%
Altre attività finanz. A breve	0,00	0,00	0,00%
RIMANENZE	0,00	0,00	0,00%
Materie prime	0,00	0,00	0,00%
Prodotti in corso di lav.	0,00	0,00	0,00%
Lavori su ordinazione	0,00	0,00	0,00%
Prodotti finiti	0,00	0,00	0,00%
Acconti	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ATTIVO CORRENTE	2.555.753,00	2.352.541,00	-7,95%
TOTALE IMPIEGHI	10.230.252,00	9.910.571,00	-3,12%
PASSIVO CORRENTE			
Debiti v/ banche	2.217,00	2.217,00	0,00%
Debiti v/ fornitori	370.772,00	326.250,00	-12,01%
Acconti	0,00	0,00	0,00%
Altri debiti a breve	681.284,00	555.512,00	-18,46%
Ratei e risconti	7.026,00	5.283,00	-24,81%

TOTALE PASSIVO CORRENTE	1.061.299,00	889.262,00	-16,21%
PASSIVO CONSOLIDATO			
Fondi per rischi ed oneri	446.314,00	418.199,00	-6,30%
Fondo TFR	1.284.351,00	1.341.359,00	4,44%
Debiti v/Banche	0,00	0,00	0,00%
Altri debiti a M/L termine	1.211.078,00	1.159.592,00	-4,25%
TOTALE PASSIVO CONSOLIDATO	2.941.743,00	2.919.150,00	-0,77%
CAPITALE NETTO			
Capitale sociale	47.374,00	47.374,00	0,00%
Ris. E utili/perdite portati a nuovo	6.093.295,00	6.179.835,00	1,42%
Utile perdita dell'esercizio	86.541,00	- 125.050,00	-244,50%
TOTALE CAPITALE NETTO	6.227.210,00	6.102.159,00	-2,01%
TOTALE FONTI	10.230.252,00	9.910.571,00	-3,12%

Conto Economico riclassificato a Valore aggiunto

L'analisi della situazione economica si propone in primo luogo di valutare la redditività aziendale. Essa si può definire come l'attitudine del capitale di impresa a produrre redditi. Appare evidente allora come il reddito netto possa essere estremamente adatto a tale scopo. Tuttavia la redditività aziendale non può semplicemente essere misurata dal valore del reddito netto, come indicato in bilancio nel suo valore assoluto. La situazione economica può inoltre essere apprezzata anche da altri angoli visuali; le diverse riclassificazione del conto economico, con i valori espressi in termini percentuali, possono fornire indicazioni interessanti e di notevole valenza pratica anche da un punto di vista prospettico. Nel seguente prospetto viene riportato il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente. Per ogni voce del prospetto viene calcolata ed evidenziata la percentuale di variazione rispetto all'esercizio precedente.

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	31/12/2023	31/12/2024	VAR. %
VALORE DELLA PRODUZIONE			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.728.196,00	3.746.712,00	0,50%
Variazione rimanenze finali e sem	0,00	0,00	0,00%
Variazione lavori in corso	0,00	0,00	0,00%
Incremento imm. Per lav. Interni	0,00	0,00	0,00%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.728.196,00	3.746.712,00	0,50%
COSTI			
Costi per materie prime	265.256,00	305.138,00	15,04%
Costi per servizi	517.601,00	749.964,00	44,89%
Costi per il godimento di beni di terzi	5.211,00	12.766,00	144,98%
Variazione delle rimanenze materie prime	0,00	0,00	0,00%
Oneri diversi di gestione	338.485,00	37.595,00	-88,89%
TOTALE COSTI	1.126.553,00	1.105.463,00	-1,87%

VALORE AGGIUNTO	2.601.643,00	2.641.249,00	1,52%
Costi per il personale	2.945.118,00	2.864.928,00	-2,72%
MARGINE OPERATIVO LORDO - EBITDA	- 343.475,00	- 223.679,00	-34,88%
Ammortamenti e svalutazioni	185.679,00	198.996,00	7,17%
Accantonamento per rischi	0,00	0,00	0,00%
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00%
REDDITO OPERATIVO - EBIT	- 529.154,00	- 422.675,00	-20,12%
PROVENTI E ONERI GESTIONE PATRIMONIALE			
Altri ricavi e proventi	678.450,00	338.147,00	-50,16%
Proventi da partecipazione	0,00	0,00	0,00%
Altri proventi finanziari			0,00%
Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00%
da titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00%
Rivalutazioni			0,00%
di partecipazioni	0,00	0,00	0,00%
di titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00%
Svalutazioni			0,00%
di partecipazioni	0,00	0,00	0,00%
di titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00%
RISULTATO GESTIONE PATRIMONIALE	678.450,00	338.147,00	-50,16%
PROVENTI E ONERI GESTIONE FINANZIARIA			
Prov. da crediti iscritti nelle immob.ni	0,00	0,00	0,00%
Prov. diversi dai precedenti	106,00	161,00	51,89%
Interessi e altri oneri finanziari	29.552,00	15.455,00	-47,70%
Utili perdite su cambi	0,00	0,00	
Rivalutazioni di imm. finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Svalutazioni di imm. Finanziarie	0,00	0,00	0,00%
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	- 29.446,00	- 15.294,00	-48,06%
Proventi e oneri straordinari	0,00	0,00	0,00%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	119.850,00	- 99.822,00	-183,29%
Imposte sul reddito d'esercizio	33.309,00	25.228,00	-24,26%
UTILE PERDITA DELL'ESERCIZIO	86.541,00	- 125.050,00	-244,50%

Dalla riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024, si evidenziano i seguenti dati:

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Var. %
Valore aggiunto	2.601.643,00	2.641.249,00	1,52%
Margine operativo netto - EBIT	- 529.154,00	- 422.675,00	-20,12%
Margine operativo lordo - EBITDA	- 343.475,00	- 223.679,00	-34,88%

Risultato prima delle imposte	119.850,00	- 99.822,00	-183,29%
Risultato d'esercizio netto	86.541,00	- 125.050,00	-244,50%

ANPHORA SOC. COOP. SOCIALE A R.L.

Bilancio Sociale al 31/12/2024

Stato patrimoniale finanziario	31/12/2023	31/12/2024
--------------------------------	------------	------------

IMPIEGHI		
Immobilizzazioni Immateriali	118.314,00	118.069,00
Immobilizzazioni Materiali	3.797.073,00	3.680.849,00
Immobilizzazioni Finanziarie	3.759.112,00	3.759.112,00
Rimanenze	0,00	0,00
Liquidità differite	2.176.189,00	2.152.779,00
Liquidità immediate	379.564,00	199.762,00
TOTALE IMPIEGHI	10.230.252,00	9.910.571,00

FONTI		
Patrimonio netto	6.227.210,00	6.102.159,00
Passivo consolidato	2.941.743,00	2.919.150,00
Totale Capitale Permanente	9.168.953,00	9.021.309,00
Passivo corrente	1.061.299,00	889.262,00
TOTALE FONTI	10.230.252,00	9.910.571,00

INDICATORI		
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	75,02	76,26
Peso del capitale circolante (C/K)	24,98	23,74
Peso del capitale proprio (N/K)	60,87	61,57
Peso del capitale di terzi (T/K)	39,13	38,43
Copertura immobilizzi (I/P)	83,70	83,78
Indice di disponibilità (C/Pc)	240,81	264,55
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	240,81	264,55
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/T)	155,56	160,23

Altre informazioni di carattere generale

Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi , per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo la nostra società è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che la società possiede, come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente e al personale.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale.

Certificazioni ottenute

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

Enti finanziatori

L'Ente non ha intrattenuto rapporti di natura finanziaria nel corso dell'esercizio nè con istituti di credito nè con enti pubblici tramite bandi e dispositivi di legge.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonché ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata.

Di seguito si illustrano le principali aree di rischio suddivise fra rischi strategici, operativi (interruzione dell'attività, fattore lavoro), qualità, salute, sicurezza, ambiente, liquidità e di credito. I rischi sono stati ponderati in relazione alla loro significatività.

Rischi strategici

Rischi operativi Rischi di liquidità

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.

Rischi di credito

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie.

Prospettive future e mission

La nostra attività è particolarmente importante in quanto la riabilitazione è un processo nel corso del quale si porta una persona con disabilità a raggiungere il miglior livello di autonomia possibile sul piano fisico, funzionale, sociale, intellettuale e relazionale, con la minor restrizione delle sue scelte operative, pur nei limiti della sua menomazione.

Buon lavoro a tutti

Cannitello 06 Novembre 2025

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

prof. Giuseppina Cellini

